

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
14 сентября 2023 г. № 33

**Об утверждении образовательного стандарта
переподготовки руководящих работников
и специалистов по специальности 9-09-0411-07
«Пенсионное обеспечение»**

На основании части первой пункта 2 статьи 249 Кодекса Республики Беларусь об образовании Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, по специальности 9-09-0411-07 «Пенсионное обеспечение» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

И.А.Костевич

СОГЛАСОВАНО

Министерство образования
Республики Беларусь

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
14.09.2023 № 33

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РУКОВОДЯЩИХ
РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ
(ОСРБ 9-09-0411-07)**

**ПЕРЕПОДГОТОВКА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ
И СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Специальность: 9-09-0411-07 Пенсионное обеспечение

Квалификация: Специалист по назначению и выплате пенсий

**ПЕРАПАДРЫХТОЎКА КІРУЮЧЫХ РАБОТНІКАЎ
І СПЕЦЫЯЛІСТАЎ, ЯКІЯ МАЮЦЬ ВЫШЭЙШУЮ АДУКАЦЫЮ**

Спецыяльнасць: 9-09-0411-07 Пенсійнае забеспячэнне

Кваліфікацыя: Спецыяліст па назначэнні і выплаце пенсій

**RETRAINING OF EXECUTIVES AND SPECIALISTS
HAVING HIGHER EDUCATION**

Speciality: 9-09-0411-07 Provision of pensions

Qualification: Expert to destination and payment of pensions

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий образовательный стандарт разрабатывается по специальности переподготовки 9-09-0411-07 «Пенсионное обеспечение» с присвоением квалификации «Специалист по назначению и выплате пенсий».

2. Настоящий образовательный стандарт может использоваться нанимателями при решении вопросов трудоустройства специалистов, предъявляющих дипломы о переподготовке на уровне высшего образования установленного образца.

3. В соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации» специальность 9-09-0411-07 «Пенсионное обеспечение» (далее – специальность переподготовки) относится к профилю образования 04 «Бизнес, управление и право», направлению образования 041 «Бизнес и управление», к группе специальностей 0411 «Бухгалтерский учет, налогообложение, финансы, банковское и страховое дело».

4. В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие акты законодательства:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации»;

Закон Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. № 1596-ХІІ «О пенсионном обеспечении»;

Закон Республики Беларусь от 5 января 2008 г. № 322-З «О профессиональном пенсионном страховании».

5. В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

вредные и (или) опасные условия труда – условия и характер труда, при которых осуществляется неблагоприятное воздействие вредных и опасных производственных факторов, вызывающие стойкие функциональные изменения в организме работающих и характеризующиеся повышенной опасностью развития заболеваний;

пенсионная система – совокупность созданных экономических и организационных институтов и норм, имеющих целью предоставление гражданам материального обеспечения;

пенсионное обеспечение (в рамках данной специальности переподготовки) – вид деятельности, направленный на реализацию установленной государством системы материального обеспечения граждан в старости, в случае утраты трудоспособности, потери кормильца и иных случаях, предусмотренных законодательством;

пенсия – ежемесячная денежная выплата, предоставляемая гражданам в установленном законодательством порядке;

социальная защита – система мероприятий, осуществляемых государственными организациями по обеспечению гарантированных минимальных достаточных условий жизни, поддержанию жизни и деятельного существования человека;

«Специалист по назначению и выплате пенсий» – квалификация специалиста с высшим образованием, организующего, координирующего и осуществляющего деятельность по предоставлению пенсионного обеспечения на территории региона.

ГЛАВА 2 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6. Видами профессиональной деятельности специалиста являются:
деятельность по назначению пенсий в соответствии с законодательством о пенсионном обеспечении;

деятельность по выплате пенсий в соответствии с законодательством о пенсионном обеспечении;

консультационная деятельность в области пенсионного обеспечения.

7. Объектами профессиональной деятельности специалиста являются:

пенсионное обеспечение граждан;

грамотность населения в вопросах пенсионного обеспечения.

8. Функциями профессиональной деятельности специалиста являются:

проведение оценки пенсионных прав граждан при назначении им пенсии в соответствии с законодательством о пенсионном обеспечении;

формирование пенсионных дел;

оформление документов на выплату пенсий;

формирование и систематизация информации по назначениям (перерасчетам) и выплате пенсий для соответствующих статистических наблюдений;

оказание правовой помощи ответственным лицам организаций и гражданам в вопросах пенсионного обеспечения;

рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения.

9. Задачами, решаемыми специалистом при выполнении функций профессиональной деятельности, являются:

изучение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы пенсионного обеспечения;

прием документов для назначения (перерасчета) и выплаты пенсий;

правовая оценка представленных для назначения (перерасчета) и выплаты пенсий документов и содержащихся в них сведений;

рассмотрение заявлений о назначении (перерасчете) и выплате пенсий, включая исчисление размера пенсии и подготовку решения о назначении (перерасчете) пенсии;

формирование и поддержание в актуальном состоянии пенсионных дел граждан;

подготовка документов на выплату пенсий;

внесение изменений в пенсионные дела и выплатные документы на основании документов о перерасчете, продлении, приостановлении, возобновлении и прекращении выплаты пенсий;

ведение банка данных о различных категориях граждан, получающих пенсии, в государственной информационной системе социальной защиты (далее – ГИССЗ);

подготовка текущей и отчетной документации по назначению и выплате пенсий;

консультирование граждан и работодателей по вопросам назначения и выплаты пенсий.

10. Переподготовка специалиста должна обеспечивать формирование следующих групп компетенций: базовых профессиональных и специализированных.

11. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими базовыми профессиональными компетенциями (далее – БП):

БП 1. Знать основы регулирования правовой, политической и экономической системы государства, порядок формирования и функционирования государственных органов;

БП 2. Уметь толковать и применять акты законодательства в сфере профессиональной деятельности, принимать решения в соответствии с законодательством;

БП 3. Знать порядок, процедуры оформления, регистрации и реализации прав на объекты интеллектуальной собственности;

БП 4. Уметь комплексно использовать инструменты защиты прав на объекты интеллектуальной собственности в профессиональной деятельности, применять механизмы правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности;

БП 5. Знать и применять на практике механизмы противодействия коррупции;

БП 6. Уметь квалифицировать общественно опасное поведение, подпадающее под признаки коррупционных правонарушений, содействовать пресечению коррупционных проявлений в коллективе;

БП 7. Знать и соблюдать требования по охране труда в пределах выполнения своих трудовых функций и (или) должностных обязанностей.

12. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими специализированными компетенциями (далее – СП):

СП 1. Знать основные направления социально-экономического развития, уметь анализировать индикаторы экономической безопасности и современные проблемы социально-экономической жизни общества;

СП 2. Знать акты законодательства, регулирующие трудовые отношения, основные права и обязанности сторон трудовых отношений, особенности трудовых отношений с различными категориями работников;

СП 3. Знать основные демографические показатели и принципы построения демографических и функциональных прогнозов, уметь проводить анализ демографической структуры населения, проживающего на определенной территории;

СП 4. Знать основные направления бюджетно-финансовой и денежно-кредитной политики, систему государственных финансов, бюджетное регулирование и контроль;

СП 5. Знать особенности управления персоналом социальной сферы и владеть технологиями эффективного менеджмента;

СП 6. Знать основы бухгалтерского учета и формы бухгалтерского учета, порядок учета труда и заработной платы работников, вычетов и удержаний из заработной платы;

СП 7. Знать особенности организации и ведения персонифицированного учета в системе государственного социального страхования;

СП 8. Знать систему социальных стандартов в области оплаты труда, сущность социологии труда, стратификацию общества и принципы социальной защиты населения;

СП 9. Знать основы семейного права, роль семьи в развитии общества, основные направления государственной семейной политики, защиты материнства и детства, гендерную политику государства;

СП 10. Знать сущность и задачи социальной геронтологии, уметь обеспечивать социальную и правовую защиту пожилых граждан, участвовать в совершенствовании социальной защиты пожилых людей;

СП 11. Знать законодательство о государственной службе, полномочия и обязанности государственного служащего;

СП 12. Знать статистические закономерности и показатели социальной статистики;

СП 13. Знать систему организационно-распорядительной документации, требования к ее оформлению, уметь вести делопроизводство в учреждении, обрабатывать документы, работать с обращениями граждан и юридических лиц;

СП 14. Знать систему принципов гражданского процессуального права, порядок разрешения дел в суде, уметь применять нормы права к конкретным практическим ситуациям, обладать умением поиска необходимых нормативных правовых актов;

СП 15. Знать принципы и виды государственного социального страхования, порядок назначения и осуществления выплат по государственному социальному страхованию;

СП 16. Знать правовое регулирование назначения социальных выплат в системе социального обеспечения, порядок назначения социальных пособий, адресной социальной помощи;

СП 17. Знать источники финансирования пенсионного обеспечения, этапы и принципы формирования финансов системы пенсионного обеспечения;

СП 18. Знать типы и виды пенсионных систем в зависимости от источников их формирования и механизма функционирования;

СП 19. Знать структуру пенсионной системы, ее характеристику, права и обязанности субъектов пенсионного обеспечения и страхования, меры их ответственности в соответствии с законодательством о государственном социальном страховании и пенсионном обеспечении;

СП 20. Знать законодательство о пенсионном обеспечении, основные аспекты государственной социальной политики;

СП 21. Знать систему органов, осуществляющих пенсионное обеспечение, подходы к организации их работы;

СП 22. Знать основы медико-социальной экспертизы, ее задачи, виды и правовое обеспечение, медицинские и социальные критерии при экспертизе трудоспособности;

СП 23. Уметь вести служебную документацию средствами информационных технологий, обеспечивать информационную безопасность и защиту информации, уметь вести подготовку и обработку информации ГИССЗ, в том числе и операции по назначению, выплате и учету пенсий, обеспечивать контроль проведения операций;

СП 24. Определяется учреждением образования.

13. При разработке образовательной программы на основе настоящего образовательного стандарта БП и СП включаются в набор требуемых результатов освоения содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование.

ГЛАВА 3 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

14. Трудоемкость образовательной программы составляет 1218 учебных часов, 43,5 зачетной единицы (кредитов).

15. Устанавливаются следующие соотношения количества учебных часов аудиторных занятий и количества учебных часов самостоятельной работы слушателей:

в очной (дневной) форме получения образования – от 70:30 до 80:20;

в очной (вечерней) форме получения образования – от 60:40 до 70:30;

в заочной форме получения образования – от 50:50 до 60:40;

дистанционной форме получения образования – от 35:65 до 40:60.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, модулю, включается время, предусмотренное на подготовку к промежуточной и итоговой аттестации.

16. Продолжительность промежуточной аттестации для всех форм получения образования составляет 4 недели. Продолжительность итоговой аттестации – 1 неделя для всех форм получения образования, трудоемкость итоговой аттестации – 1,5 зачетной единицы (кредита).

Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестаций слушателей при освоении содержания образовательной программы определяется Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 5 октября 2022 г. № 367.

17. Примерный учебный план по специальности переподготовки разрабатывается в качестве примера реализации образовательных стандартов переподготовки по форме (макету) примерного учебного плана по специальности переподготовки, установленной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 23 декабря 2022 г. № 485.

В примерном учебном плане по специальности переподготовки предусмотрены следующие компоненты:

государственный компонент;

компонент учреждения образования.

Трудоемкость государственного компонента составляет 72 учебных часа, 2 зачетные единицы (кредита).

Государственный компонент в структуре примерного учебного плана по специальности переподготовки составляет 6 процентов, компонент учреждения образования 94 процента, соотношение государственного компонента и компонента учреждения образования 1:15,7.

На компонент учреждения образования отводится 1146 учебных часов, трудоемкость составляет 38,5 зачетной единицы (кредитов).

18. Устанавливаются следующие требования к содержанию учебных дисциплин, модулей по специальности переподготовки в рамках:

18.1. государственного компонента:

Идеология белорусского государства

Государство как основной политический институт. Понятие государственности. Белорусская государственность: истоки и формы. Этапы становления и развития белорусской государственности. Историческая преемственность традиций государственности от ее истоков и до настоящего времени. Закономерности в реализации идеи белорусской государственности как в исторических, так и в национальных формах. Независимость и суверенитет. Нация и государство.

Основы государственного устройства Республики Беларусь. Конституция – Основной Закон Республики Беларусь. Президент Республики Беларусь. Всебелорусское народное собрание. Парламент. Правительство как высший орган исполнительной власти. Законодательная, исполнительная и судебная власти. Местное управление и самоуправление. Политические партии и общественные объединения. Государственные символы Республики Беларусь. Социально-экономическая модель современной Республики Беларусь.

Модуль «Правовое регулирование профессиональной деятельности»

Правовые аспекты профессиональной деятельности

Правовая система Республики Беларусь. Классификация права. Основы конституционного права. Основы административного права. Основы гражданского права.

Основы трудового права. Трудовой договор. Материальная ответственность сторон трудового договора. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха. Оплата труда. Трудовая дисциплина. Трудовые споры. Гражданско-правовой договор. Договор как основной способ осуществления хозяйственной деятельности.

Информационное право. Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении информации (персональных данных).

Основы финансового права. Основы уголовного права. Разрешение споров в административном и судебном порядке.

Развитие государственной системы правовой информации Республики Беларусь. Специализированные интернет-ресурсы для правового обеспечения профессиональной деятельности.

Основные акты законодательства, регулирующие профессиональную деятельность специалиста, руководителя.

Основы управления интеллектуальной собственностью

Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права. Классификация объектов интеллектуальной собственности. Общие положения о праве промышленной собственности. Правовая охрана изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (патентное право). Средства индивидуализации участников гражданского оборота товаров, работ, услуг как объекты права промышленной собственности. Права на селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, защиту нераскрытой информации. Патентная информация. Патентные исследования. Введение объектов интеллектуальной собственности в гражданский оборот. Коммерческое использование объектов интеллектуальной собственности. Защита прав авторов и правообладателей. Разрешение споров в сфере интеллектуальной собственности.

Государственное регулирование и управление в сфере охраны прав на объекты интеллектуальной собственности. Ответственность за нарушения прав на объекты интеллектуальной собственности. Меры по защите прав на объекты интеллектуальной собственности.

Интеллектуальная собственность в профессиональной деятельности специалиста, руководителя.

Противодействие коррупции и предупреждение коррупционных рисков в профессиональной деятельности

Правовые основы государственной политики в сфере борьбы с коррупцией.

Общая характеристика коррупции в системе общественных отношений. Виды и формы коррупции. Причины и условия распространения коррупции, ее негативные социальные последствия. Общая характеристика механизма коррупционного поведения и его основных элементов. Субъекты правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений. Коррупционные преступления.

Основные задачи в сфере противодействия коррупции. Система мер предупредительного характера. Обязанности руководителя по противодействию коррупции. Ограничения, установленные для государственных должностных и приравненных к ним лиц. Способы и критерии выявления коррупции. Правила антикоррупционного поведения. Формирование нравственного поведения личности.

Коррупционные риски.

Общественно опасные последствия коррупционных преступлений. Субъекты коррупционных правонарушений. Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции.

Охрана труда в профессиональной деятельности

Основные принципы и направления государственной политики в области охраны труда. Законодательство об охране труда. Организация государственного управления охраной труда, контроля (надзора) за соблюдением законодательства об охране труда. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.

Основные понятия о системе управления охраной труда в организации. Структура системы управления охраной труда в организации.

Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда. Условия труда и производственный травматизм. Анализ и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Производственный микроклимат, освещение производственных помещений. Защита работающих от шума, вибрации, ультразвука и иных факторов.

Требования электробезопасности. Первичные средства пожаротушения и система оповещения о пожаре.

Особенности охраны труда в профессиональной деятельности специалиста, руководителя.

Организация проведения государственной экспертизы условий труда. Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда;

18.2. компонента учреждения образования:

Национальная экономика Республики Беларусь

Система национального планирования и прогнозирования в Республике Беларусь. Социально-экономическая модель белорусского государства. Формирование национальных приоритетов, целей и интересов социально-экономического развития. Показатели качества жизни в Республике Беларусь. Критерии оценки качества жизни, рейтинговые оценки. Обеспечение устойчивого роста экономики. Минимизация негативных последствий инфляции. Меры стабилизации цен. Активные и пассивные меры поддержки низкого уровня безработицы. Оптимизация внешнеэкономической деятельности страны в соответствии с национальными интересами. Основные направления реализации программы социально-экономического развития Республики Беларусь. Важнейшие индикаторы экономической безопасности Республики Беларусь, прогнозные и реальные показатели.

Основы трудового права

Отношения, регулируемые законодательством о труде. Международное правовое регулирование труда. Основные права и обязанности работников и нанимателей. Ответственность за нарушение законодательства о труде. Особенности контрактной формы найма работников. Изменение трудового договора. Рабочее время. Виды времени отдыха. Дисциплина труда. Особенности регулирования труда женщин,

несовершеннолетних, инвалидов, работников-надомников. Особенности регулирования труда государственных служащих. Социальное партнерство в сфере труда. Разрешение коллективных трудовых споров. Основы социального партнерства. Роль государственного социального заказа в совершенствовании социальных отношений в обществе.

Социальная демография

Основные демографические показатели. Текущий статистический учет демографических событий. Принципы построения демографических и функциональных прогнозов. Численность и структура населения. Показатели естественного движения населения. Построение демографических и функциональных прогнозов в Республике Беларусь. Понятие демографической политики и ее основные компоненты. Государственная программа в области обеспечения демографической безопасности.

Государственные финансы

Понятие финансов. Денежный оборот. Финансовая система, ее элементы. Механизмы регулирования и стабилизация денежного оборота. Валютная система и валютное регулирование. Сущность и роль кредита. Банковская система. Основные направления денежно-кредитной политики. Система государственных финансов. Бюджетная система, бюджетное регулирование и контроль. Структура и применение бюджетной классификации. Налоговая система, ее элементы. Основные направления совершенствования бюджетно-налоговой системы.

Менеджмент в социальной сфере

Сущность и виды менеджмента. Цели, приоритеты, задачи и особенности менеджмента в социальной сфере. Формирование целей и стратегии развития в организациях социальной сферы. Процессы принятия управленческих решений. Функции менеджмента. Менеджмент персонала социальной сферы. Мотивация и стимулирование при управлении персоналом. Технологии эффективного менеджмента на уровне коллективов, учреждений социальной сферы, на региональном уровне. Культура профессиональной деятельности специалиста по назначению пенсий, особенности работы с пожилыми людьми и отдельными категориями граждан. Деловое общение: понятие и специфические признаки. Структура эффективной социальной коммуникации. Коммуникативные маркеры различных социальных групп и преодоление коммуникативных барьеров. Коммуникативная культура и речевой этикет. Культура личности, качества человека, отражающие его культуру общения. Виды этикета, его основные принципы. Типы этикетных ситуаций и наиболее эффективные способы их разрешения в профессиональной деятельности. Особенности работы с отдельными категориями граждан. Вербальная коммуникация. Техники эффективного (активного) слушания. Управление диалогом с использованием вопросов. Построение сообщения при диалоге, использование аргументации. Коммуникативные барьеры и их преодоление. Ясный язык. Язык жестов. Трактовка отдельных жестов и их последовательность. Способы невербальной коммуникации. Невербальная информация в качестве обратной связи. Внешние проявления эмоциональных состояний. Конфликты и технологии их разрешения. Управление дистанцией в межличностном общении. Классификация невербальных средств общения. Техники установления контакта. Стратегия поведения менеджера в конфликтных ситуациях. Анти-стресс менеджмент.

Бухгалтерский учет и отчетность

Виды учета в организации. Предмет бухгалтерского учета. Классификация активов и пассивов. Метод бухгалтерского учета и его составные элементы. Бухгалтерский баланс, его строение и назначение. Типовой план счетов бухгалтерского учета и его применение. Синтетический и аналитический учет. Первичные учетные документы, их классификация. Инвентаризация, отражение ее результатов в учете. Формы бухгалтерского учета и их характеристика. Организация бухгалтерского учета в организации. Учет денежных средств и расчетных операций. Учет инвестиций. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет финансовых вложений и ценных бумаг. Учет производственных запасов. Учет труда и заработной платы. Формы и системы оплаты труда. Учет начисления заработной платы, вычетов и удержаний из заработной платы.

Учет начисления и выплаты социальных пособий. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет оплаты труда отдельных категорий работников с особым характером труда. Состав фонда заработной платы. Порядок учета начисления и уплаты обязательных страховых платежей. Учет затрат на производство. Учет готовой продукции и ее реализации. Учет капитала и резервов. Учет кредитов, займов и целевого финансирования. Учет финансовых результатов и использования прибыли. Состав бухгалтерской отчетности и ее содержание.

Основы персонифицированного учета

Понятие индивидуального (персонифицированного) учета в системе государственного социального страхования (далее – персонифицированный учет). Цели и принципы организации персонифицированного учета. Осуществление персонифицированного учета в Республике Беларусь. Документы персонифицированного учета и порядок их предоставления в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты. Индивидуальный лицевой счет застрахованного лица. Страховое свидетельство государственного социального страхования. Права и обязанности плательщиков взносов на государственное социальное страхование. Органы, осуществляющие персонифицированный учет.

Экономика и социология труда

Общество как социально-экономическая и социокультурная система. Общие проблемы экономики труда и их влияние на экономические системы. Рынок труда. Трудовые ресурсы: измерители и оценка. Система социальных стандартов в области оплаты труда. Минимальные государственные социальные стандарты. Социальная структура и стратификация. Социальная структура современного белорусского общества. Социальные институты и социальные организации. Социология труда как отрасль социологического знания. Социальная сущность труда и трудовых отношений. Социальная защита работника. Содержание, виды и методы социологического исследования проблем труда. Понятие социальной защиты и ее основные направления в сфере труда. Социальные гарантии. Социология и статистика. Социально-демографические прогнозы.

Семьеведение

Роль семьи в государстве. Семейные отношения. Понятие, предмет, методы, принципы и источники семейного права. Правоспособность и дееспособность членов семьи. Понятие брака, условия заключения и препятствия к заключению брака. Прекращение брака. Личные и имущественные отношения супругов. Ответственность супругов по обязательствам. Права несовершеннолетних детей. Права и обязанности родителей. Споры о детях. Обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей. Обязанности совершеннолетних детей по содержанию родителей. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов, других членов семьи. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Опекунство над несовершеннолетними детьми. Приемная семья. Государственная семейная политика, защита материнства и детства. Гендерная политика государства.

Социальная геронтология

Понятие, сущность и задачи социальной геронтологии. Значение социальной геронтологии в сфере социальной защиты населения. Основные принципы социальной геронтологии и перспективы развития. Социальная и правовая защита пожилых граждан. Органы социальной защиты пожилых людей на общенациональном, отраслевом, местном уровнях: основные функции и полномочия; виды и формы социальной поддержки пожилых граждан. Социальная ответственность поколений. Роль государства и общества в совершенствовании социальной защиты пожилых людей.

Основы государственной гражданской службы

Квалификационные требования государственного гражданского служащего. Подготовка кадров и профессиональный отбор. Порядок назначения на государственную гражданскую должность и освобождения от занимаемой должности. Резерв кадров. Основные направления государственной кадровой политики. Аттестация кадров

в государственных органах. Полномочия и обязанности государственного гражданского служащего. Делегирование полномочий.

Социальная статистика

Понятие и методы социальной статистики. Статистическое исследование. Сводка и группировка статистических данных. Статистические таблицы и графики. Средние величины и показатели вариации. Изучение динамики социальных явлений. Статистические закономерности и статистические показатели социальной статистики. Современная структура органов государственной статистики. Порядок представления государственной статистической отчетности.

Делопроизводство и архивоведение

Организация работы с документами в государственных органах и организациях. Правовое регулирование архивоведения и делопроизводства. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Общие требования к оформлению организационно-распорядительной документации. Документооборот организации, пути его совершенствования. Контроль исполнения документов. Правила работы архивов государственных органов и иных организаций. Формирование и оперативное хранение дел. Подготовка дел к архивному хранению. Передача дел в архив организации. Порядок и формы использования документов государственных архивов и архивов организаций. Работа с обращениями граждан и юридических лиц. Порядок осуществления административных процедур.

Основы гражданского и процессуального права

Понятие гражданского права. Роль гражданского права в рыночной экономике. Принципы и системы гражданского права. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Осуществление и защита гражданских прав. Понятие и содержание дееспособности граждан и случаи ее ограничения. Опекa и попечительство. Понятие процессуального права. Участники арбитражного процесса. Подготовка дела к судебному разбирательству, порядок расторжения и разрешения дел в заседании суда. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции. Пересмотр решений и постановлений арбитражных судов в порядке надзора. Пересмотр актов арбитражного суда по вновь открывшимся обстоятельствам.

Социальное страхование

Понятие социального страхования. Основные принципы государственного социального страхования. Виды социального страхования. Условия, размеры и порядок назначения и осуществления выплат по государственному социальному страхованию. Государственное социальное (пенсионное) страхование. Понятие профессионального пенсионного страхования работников, занятых в особых условиях труда и отдельными видами профессиональной деятельности в соответствии с Законом Республики Беларусь «О профессиональном пенсионном страховании».

Социальные выплаты в системе социальной защиты

Понятие, виды и общая характеристика социальных выплат, их правовое регулирование. Пособия по временной нетрудоспособности. Пособия по безработице. Пособия гражданам, имеющим детей. Пособие на погребение. Понятие и условия предоставления государственной адресной социальной помощи.

Финансы социального страхования и пенсионного обеспечения

Источники финансирования государственного социального страхования и пенсионного обеспечения. Государственный внебюджетный фонд социальной защиты населения Республики Беларусь, порядок его формирования. Плательщики взносов на государственное социальное (пенсионное) страхование, их права и обязанности. Ответственность за уплату обязательных страховых взносов в систему государственного социального (пенсионного) страхования.

Современные пенсионные системы

Экономическая сущность и назначение пенсионных систем. Место и роль пенсионных систем в финансовой системе государства. Типы и виды пенсионных систем в зависимости от источников их финансирования. Опыт организации деятельности негосударственных пенсионных фондов зарубежных стран.

Законодательство о пенсионном обеспечении

Закон Республики Беларусь «О пенсионном обеспечении» и другие нормативные правовые акты, регулирующие вопросы пенсионного обеспечения граждан. Субъекты, объекты и содержание правоотношений в сфере пенсионного обеспечения. Право граждан на государственное пенсионное обеспечение. Понятие стажа работы и его виды. Страховой стаж и его значение. Специальный стаж: понятие, значение, порядок исчисления. Подтверждение стажа работы, в том числе специального. Трудовая пенсия по возрасту. Пенсия за работу с особыми условиями труда. Пенсии работникам, занятым на подземных и открытых горных работах. Льготные условия пенсионного обеспечения инвалидов войны, инвалидов с детства, матерей военнослужащих, многодетных матерей, родителей детей-инвалидов (инвалидов с детства). Пенсионное обеспечение граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий. Понятие и общая характеристика пенсий за выслугу лет государственным гражданским служащим. Условия пенсионного обеспечения работников авиации и летно-испытательного состава. Пенсии за выслугу лет отдельным категориям медицинских и педагогических работников. Условия для назначения пенсий артистам театров и других театрально-зрелищных организаций и коллективов. Назначение пенсий за выслугу лет спортсменам. Трудовые пенсии по инвалидности: понятие и общая характеристика. Условия возникновения права на пенсию по инвалидности. Понятие пенсий по случаю потери кормильца. Установление фактов, имеющих юридическое значение, необходимых для назначения пенсии. Надбавки, повышения и доплаты к пенсиям. Пенсионное и иное материальное обеспечение отдельных категорий граждан: ежемесячное денежное содержание отдельным категориям государственных служащих. Пенсии за особые заслуги перед Республикой Беларусь. Понятие социальных пенсий, условия их назначения. Пенсионное обеспечение в рамках международных договоров в области социального (пенсионного) обеспечения.

Сроки рассмотрения документов о назначении пенсий. Сроки назначения пенсий. Перерасчеты назначенных пенсий. Сроки перерасчета назначенных пенсий. Перевод с одной пенсии на другую и возобновление выплаты ранее назначенной пенсии.

Порядок исчисления стажа и заработка, размера пенсий. Определение индивидуального коэффициента заработка пенсионера. Порядок корректировки заработка для исчисления пенсии. Перерасчет (индексация) пенсий. Способы выплаты пенсий. Органы, осуществляющие выплату пенсии, общие правила, организация, сроки выплаты и доставки пенсии. Выплатные документы. Организация контроля за назначением и перерасчетом пенсий, своевременностью и правильностью выплаты. Сроки возобновления выплаты пенсий. Порядок взыскания излишне выплаченных сумм пенсий в случаях несообщения (несвоевременного сообщения) об устройстве пенсионера на работу. Порядок удержания из пенсий в других случаях, предусмотренных законодательством. Порядок обжалования решений органа, осуществляющего пенсионное обеспечение.

Пенсионная система

Структура пенсионной системы, характеристика ее уровней. Условия предоставления права на пенсионное обеспечение. Государственное социальное (пенсионное) страхование, его роль в пенсионной системе. Основные принципы государственного социального (пенсионного) страхования, их реализация в пенсионной системе. Объекты и субъекты социального (пенсионного) страхования, их характеристика. Элементы социального (пенсионного) страхования (страховой риск, страховой случай, страховое обеспечение, страховые взносы, страховой стаж). Профессиональное пенсионное страхование (правовое регулирование, основные принципы организации и функционирования, субъекты). Место профессионального пенсионного страхования в системе государственного пенсионного обеспечения.

Организация пенсионного обеспечения

Министерство труда и социальной защиты: правовое положение, основные задачи, функции, структура. Организационное обеспечение деятельности органов по труду, занятости и социальной защите и органов Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты. Структура районного (городского) управления (отдела) по труду, занятости и социальной защите. Координация и взаимодействие органов социальной защиты, органов Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты с местными исполнительными и распорядительными органами, профсоюзными и другими общественными организациями, с работодателями. Организация работы по приему граждан. Планирование работы районных (городских) управлений (отделов) по труду, занятости и социальной защите. Должностные обязанности работников районного (городского) управления (отдела) по труду, занятости и социальной защите. Организация приема и регистрации заявлений и представлений к назначению пенсий. Документы, необходимые для назначения пенсии, и предъявляемые к ним требования. Порядок оценки достоверности сведений о трудовой деятельности и заработной плате, представленных работодателями для назначения пенсий, и оформления результатов.

Основы медико-социальной экспертизы

Фундаментальные аспекты медико-социальной экспертизы. Понятие, задачи и виды медицинской экспертизы. Роль экспертизы трудоспособности в реализации конституционных прав граждан на охрану здоровья и социальное обеспечение. Понятие трудоспособности, степени ее нарушения. Медицинские и социальные критерии при экспертизе трудоспособности. Нормативное правовое обеспечение медико-социальной экспертизы.

Информационные технологии профессиональной деятельности

Технические и программные средства информационных технологий. Операционная система Windows и ее настройка. Элементы интерфейса Windows. Глобальная компьютерная сеть Интернет, электронная почта. Электронные правовые системы. Мультимедиа технологии разработки презентационных материалов. Планирование и управление средствами Microsoft Outlook. Основы информационной безопасности и защиты информации. Создание служебной документации средствами Microsoft Word. Подготовка финансовых расчетов и отчетов. Создание таблиц, выполнение экономических расчетов и анализ данных в табличном процессоре Microsoft Excel. Технология работы с базами данных. Создание базы данных. Организация работы специалиста по назначению и выплате пенсий и пособий с применением информационных технологий. Структура и интерфейс ГИССЗ. Порядок формирования справочников. Поиск и обработка информации в ГИССЗ. Назначение и выплата пенсий и пособий в ГИССЗ. Формирование отчетов. Контроль расчетов в ГИССЗ.

19. В примерном учебном плане по специальности переподготовки предусмотрена стажировка. Продолжительность стажировки составляет 1 неделю, трудоемкость 1,5 зачетной единицы (кредитов).

Стажировка слушателей образовательной программы проводится с целью закрепления и углубления теоретических знаний, полученных при обучении, получения практических навыков и умений, а также с целью их подготовки к самостоятельной профессиональной деятельности по специальности.

За время прохождения стажировки слушатели должны ознакомиться с содержанием процессов приема и ввода индивидуальных сведений на застрахованных лиц о страховом стаже, начисленных и уплаченных страховых взносах; взыскания задолженности; приема граждан и представителей работодателя по пенсионным вопросам, подготовкой пенсионных дел, перерасчетом пенсий; работы по обращениям граждан и юридических лиц и иное.

В процессе стажировки слушатели должны приобрести профессиональные навыки, практический опыт по квалификации специалиста по назначению и выплате пенсий.

По результатам стажировки слушатели защищают отчет о стажировке.

ГЛАВА 4

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСНОВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ, ФОРМАМ И СРОКАМ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ

20. К приему (зачислению) по специальности переподготовки с присвоением квалификации «Специалист по назначению и выплате пенсий» допускаются лица, имеющие высшее образование, а также студенты, курсанты, слушатели последних двух курсов, получающие в очной форме первое общее высшее образование или специальное высшее образование, по специальностям, указанным в приложении 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 1 сентября 2022 г. № 574 «О вопросах организации образовательного процесса».

21. Для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки предусматриваются очная (дневная), очная (вечерняя), заочная и дистанционная формы получения образования.

22. При освоении содержания образовательной программы устанавливаются следующие сроки получения образования:

- 8,5 месяца в очной (дневной) форме получения образования;
- 16,5 месяца в очной (вечерней) форме получения образования;
- 18,5 месяца в дистанционной форме получения образования;
- 18,5 месяца в заочной форме получения образования.

ГЛАВА 5

ТРЕБОВАНИЯ К МАКСИМАЛЬНОМУ ОБЪЕМУ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

23. Максимальный объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать:

12 учебных часов в день в очной (дневной) или заочной форме получения образования, если совмещаются в этот день аудиторные занятия и самостоятельная работа слушателей;

10 учебных часов аудиторных занятий в день в очной (дневной) или заочной форме получения образования, без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

10 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (дневной) форме получения образования, без совмещения с аудиторными занятиями в этот день;

6 учебных часов аудиторных занятий в день в очной (вечерней) форме получения образования, без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

6 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (вечерней) или заочной форме получения образования, без совмещения с аудиторными занятиями в этот день;

6 учебных часов аудиторных занятий, самостоятельной работы или совмещения аудиторной и самостоятельной работы в день в дистанционной форме получения образования.

24. Формой итоговой аттестации является государственный экзамен по учебным дисциплинам, модулям «Законодательство о пенсионном обеспечении», «Организация пенсионного обеспечения», трудоемкость которого составляет 1,5 зачетной единицы (кредита).